

ประกาศคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง
การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร

๑. ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้

๒. ชั่วโมงฝึกอบรม จำแนกดังนี้

๒.๑ การบรรยาย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒.๒ การอภิปราย สัมมนา จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน (รวมผู้ดำเนินรายการ)

๒.๓ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๓. การนับชั่วโมงฝึกอบรม (ไม่หักเวลารับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๓.๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที นับเป็นครึ่งหนึ่ง

๔. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เบิกตามอัตราดังนี้

๔.๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชม. โดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

๔.๒ เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชม. โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๕. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๕.๑ ใบขออนุมัติเบิกเงิน

๕.๒ หนังสือเชิญวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

๕.๓ หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เอกสารอนุมัติโครงการ และกำหนดการ

๕.๔ ใบสำคัญรับเงิน

๕.๕ ประวัติและผลงานของวิทยากร (กรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ)

๖. อัตราการเบิกค่าตอบแทน

ประเภท การ ฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เก็บ		ไม่เก็บ	
		ค่าลงทะเบียน		ค่าลงทะเบียน	
		บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก
ก	- บุคคลทั่วไป นิสิต นักศึกษา - พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่ง อำนวยการหรือเทียบเท่า - บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า	๖๐๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๖๐๐
ข	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ เชี่ยวชาญ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่า บริหารระดับสูง ตำแหน่ง รองอธิการบดี หรือเทียบเท่า - บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า	๘๐๐	๒,๔๐๐	๔๐๐	๑,๒๐๐